

CONVENIO DE DONACIÓN ENTRE EL FONDO DE PROMOCIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL PERÚ, EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO Y LA ASOCIACIÓN EL CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA - RÍO NANAY PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "REINGENIERÍA TURÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA EN EL RÍO NANAY PARA LA ADAPTACIÓN AL NUEVO CONTEXTO SANITARIO DEL TURISMO VIVENCIAL COMUNITARIO"

Conste por el presente documento, el **Convenio de Donación**, que celebran de una parte el **FONDO DE PROMOCIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL PERÚ**, en adelante **PROFONANPE**, con RUC N° 20261430470, con domicilio en Av. Parque Gonzales Prada N° 396, esquina con Jr. Felix Dibos N° 400, distrito de Magdalena del Mar, debidamente representada por su Director Ejecutivo, señor **ANTON SEBASTIAN WILLEMS DELANOY**, con DNI N° 40602477, según los poderes inscritos en la Partida Registral N° 01951017 del Registro de Personas Jurídicas de Lima; de otra parte el **SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO**, en adelante **SERNANP**, con RUC N° 20478053178, con domicilio legal en Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, distrito San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Jefe Institucional, señor **JOSÉ DEL CARMEN RAMÍREZ MALDONADO**, con DNI N° 31674891, designado por Resolución Suprema N° 012-2021-MINAM; y de otra parte **ASOCIACION EL CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA - RÍO NANAY**, en adelante **EL BENEFICIARIO**, con RUC N° 20541156870, con domicilio Loreto 924 piso 2 - Iquitos, representada por **WAGNER CACHIQUE AMASIFUEN** en su calidad de Representante legal, con DNI N° 80433575; según poderes inscritos en la Partida Registral N° 11039385 del Registro de Personas Jurídicas de Maynas; los que de manera individual se identificarán como "**LA PARTE**" y en conjunto como "**LAS PARTES**", en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA.- ANTECEDENTES

Con fecha 19 de noviembre de 2021, **PROFONANPE** y **SERNANP** suscriben una Carta de Entendimiento con el propósito de unir esfuerzos para el desarrollo de la Segunda Edición del Concurso Emprendedores por Naturaleza (ExN-2) del Programa para la Conservación y Desarrollo Sostenible (PROCODES) con el financiamiento del Fondo Nacional para las Áreas Naturales Protegidas por el Estado (FONANPE), a través del cual se establecieron diversos compromisos entre ambas partes.

Cabe señalar en este contexto que, PROCODES como el Programa para la Conservación y Desarrollo Sostenible diseñado por **SERNANP**, se encuentra destinado a potenciar el desarrollo económico local a través del cofinanciamiento de emprendimientos de aprovechamiento de recursos naturales, promovidos por personas naturales y/o jurídicas de derecho privado vinculadas a la gestión de las Áreas Naturales Protegidas (ANP); y, asimismo, que FONANPE se constituye como el Fondo Nacional para las Áreas Naturales Protegidas por el Estado, cuyo objetivo es, entre otros, financiar iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible del país, el cual es administrado por **PROFONANPE**.

En el marco de la mencionada Carta de Entendimiento, con fecha 17 de octubre de 2021, **PROFONANPE** lanza la Segunda Convocatoria al "**CONCURSO EMPRENDEDORES POR NATURALEZA**", en adelante **EL CONCURSO**, con el objetivo de promover y fortalecer



emprendimientos privados para el aprovechamiento sostenible de recursos naturales asociados a ANP, que contribuyan a su conservación y que generen desarrollo económico local.

Con fecha 24 de diciembre de 2021, fueron anunciados los/as ganadores/as de **EL CONCURSO**, a partir de la conclusión de un proceso de evaluación de propuestas y selección de las mismas, realizado por el Comité Técnico de Evaluación de **EL CONCURSO**, y luego de la revisión y ratificación de resultados por parte de la Alta Dirección de **PROFONANPE**.

Siendo que, como consecuencia del proceso en mención, se informó que el proyecto denominado "**REINGENIERÍA TURÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA EN EL RÍO NANAY PARA LA ADAPTACIÓN AL NUEVO CONTEXTO SANITARIO DEL TURISMO VIVENCIAL COMUNITARIO**" en adelante **EL PROYECTO**, presentado por **EL BENEFICIARIO**, fue uno de los seleccionados como ganador de este **EL CONCURSO**, se procede a suscribir el presente Convenio de Donación entre **LAS PARTES**, para la ejecución de **EL PROYECTO**.

SEGUNDA.- LAS PARTES



1. **PROFONANPE** es una institución de derecho privado sin fines de lucro y de interés público, constituido por Decreto Ley N° 26154 del 29 de diciembre de 1992, con el objeto de administrar el FONANPE y otros recursos que le sean transferidos. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado por el Decreto Supremo N°038-2001-AG, **PROFONANPE** se encarga de captar, canalizar y asignar los recursos complementarios requeridos para contribuir a la conservación, protección y manejo de las Áreas Naturales Protegidas.



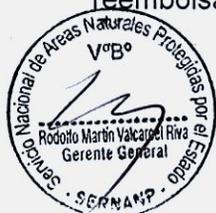
2.2. **SERNANP**, creado mediante Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. Es un Organismo Público Técnico Especializado, con personería jurídica de derecho público interno, constituyéndose en pliego presupuestal adscrito al Ministerio del Ambiente. Ejerce sus competencias a nivel nacional. Tiene su sede principal en la ciudad de Lima, contando con oficinas desconcentradas para gestionar las Áreas Naturales Protegidas de administración nacional (ANP), incluyendo las Áreas Naturales Protegidas marinas y costeras. Es el ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE) y se constituye en su autoridad técnico-normativa, asegurándose su funcionamiento como sistema unitario.



2.3. **EL BENEFICIARIO** es la **ASOCIACION EL CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA - RIO NANAY**, se encuentra estrechamente ligado al aprovechamiento sostenible de recursos naturales del Área Natural Protegida (ANP) Reserva Nacional Alpahuayo Mishana (RNAM) y tiene por finalidad proporcionar experiencias únicas e inolvidables de la vida comunitaria en Mishana y el entorno natural que ofrece la Reserva Nacional Alpahuayo, a través del ecoturismo, adicionalmente cuentan con reconocimiento de parte de la Jefatura de la RNAM, licencia de funcionamiento y certificado emitido por Defensa Civil.

TERCERA.- OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene el objeto de regular y establecer las condiciones de financiamiento no reembolsable que, con carácter de Donación Dineraria, otorga **PROFONANPE** a favor de **EL**



BENEFICIARIO, bajo el monto señalado en la Cláusula Quinta, a fin de que este último ejecute **EL PROYECTO** de acuerdo a los alcances del presente Convenio y de los establecidos en los Anexos que se señalan a continuación y que forman parte integrante del mismo: **Anexo 1:** denominado el Documento de **EL PROYECTO**, el cual contiene presupuesto y cronograma de ejecución, así como, cronograma de desembolsos de parte de **PROFONANPE**, entre otros (cabe precisar que si alguna de las disposiciones del presente Convenio tuviera discrepancias con el Anexo 1, se le dará prioridad a este último); **Anexo 2:** Lineamientos administrativos para la ejecución financiera y normas para la verificación y control de los recursos otorgados a los proyectos financiados en el marco del presente Convenio; **Anexo 3:** Código de Ética; Lineamientos de Prevención y Lucha contra la Corrupción; Políticas Ambientales, Sociales y de Género; y Manual y Lineamientos de uso de la Marca Profonanpe, y versiones del logo de Profonanpe; y **Anexo 4:** Compromiso sobre prevención y lucha contra la corrupción, el fraude, el lavado de activos, el financiamiento de terrorismo y similares.

Constituye motivo determinante de la presente Donación que, la misma se aplique, por parte de **EL BENEFICIARIO** exclusivamente para la ejecución de **EL PROYECTO**.

CUARTA.- VIGENCIA DEL CONVENIO

El periodo de duración del presente Convenio es de ocho (8) meses, contados a partir del primer desembolso de los fondos, por parte de **PROFONANPE** a favor de **EL BENEFICIARIO**.

En este plazo, se considera seis (6) meses para la ejecución de **EL PROYECTO**, de acuerdo al cronograma contenido en el **Anexo 1**, y dos meses adicionales para la rendición de cuentas justificadas, presentación de informe técnico final, levantamiento de observaciones (de requerirse) y la realización de trámites administrativos (de ser el caso).

Excepcionalmente, a pedido de **EL BENEFICIARIO** y atendiendo a razones debidamente justificadas, **PROFONANPE** y **SERNANP** podrán autorizar la prórroga del plazo de duración de **EL PROYECTO**; para lo cual se suscribirá la adenda respectiva.



QUINTA.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO, FINANCIAMIENTO Y CONTRAPARTIDA

El costo total de **EL PROYECTO** asciende a la suma de S/ S/. 89,796.00 (ochenta y nueve mil setecientos noventa y seis con 00/100 soles), el cual será asumido del modo siguiente:

a. Financiamiento de PROFONANPE	S/	59,796.00
b. Contrapartida de EL BENEFICIARIO (en especies)	S/	30,000.00
TOTAL:	S/	89,796.00



SEXTA.- DEL FINANCIAMIENTO, SU DESEMBOLSO Y LA CONTRAPARTIDA

El monto que financiará **PROFONANPE** a favor de **EL BENEFICIARIO** deberá ser comprometido y ejecutado por este último, en el período de vigencia del presente Convenio, siendo que serán desembolsado por **PROFONANPE** de la siguiente manera:



- **Primer Desembolso:** Será del 50,33% del monto total de financiamiento, equivalente a S/ 30,096.00 (treinta mil noventa y seis con 00/100 soles), a la suscripción del presente Convenio; para la ejecución de las actividades del mismo, de acuerdo con la matriz de hitos del proyecto presentada en la sección 6.3 con el cronograma de ejecución presentado en el **Anexo 1**.
- **Segundo Desembolso:** Será del 49,67% restante del monto total de financiamiento, equivalente a S/ 29,700.00 (veintinueve mil setecientos con 00/100 soles), previa presentación del informe de avance técnico de **EL PROYECTO**, en el que se refleje el cumplimiento de los hitos 1 y parcialmente el 3, y de la rendición de cuentas justificada y aprobada por **PROFONANPE** de no menos del 70% del primer desembolso, así como de la rendición de la contrapartida consignada en el presupuesto, a más tardar a mitad del periodo de ejecución del proyecto.

EL BENEFICIARIO podrá solicitar a **PROFONANPE** el Segundo Desembolso antes del plazo previsto en la presente Cláusula, de acuerdo con lo señalado en la Cláusula Novena.

Las condiciones para realizar los desembolsos son las siguientes:

- El financiamiento de **EL PROYECTO** no considerará los gastos efectuados por **EL BENEFICIARIO** antes del primer desembolso.
- La transferencia de fondos de parte de **PROFONANPE**, para el financiamiento de **EL PROYECTO** se realizará únicamente a través de la cuenta bancaria que se señala a continuación, la misma que será abierta a nombre de **EL BENEFICIARIO**, específicamente para la ejecución de las actividades de **EL PROYECTO**, cuyo costo de mantenimiento y transacciones será a cuenta de **EL PROYECTO: Número de Cta. bancaria: 898-3003886926. CCI: 003-898-003003886926-46. Banco y moneda: Interbank/soles.**

Las rendiciones de cuentas deberán contar con la conformidad del Coordinador de **EL PROYECTO**, a quien se designa en la Cláusula Octava.

EL BENEFICIARIO confirmará al Representante de **PROFONANPE**, vía correo electrónico, la recepción del desembolso en cada oportunidad que se realice el abono en la cuenta bancaria señalada.

El segundo desembolso será suspendido por **PROFONANPE** en caso **EL BENEFICIARIO** no cumpla con la entrega de la rendición de cuentas justificada y el cumplimiento de hitos.

EL BENEFICIARIO está obligado a remitir a **PROFONANPE** una copia del estado de cuentas bancario (incluyendo todos los movimientos) junto con la rendición de cuentas justificada de la ejecución de **EL PROYECTO**. Asimismo, **PROFONANPE** se reserva el derecho de solicitar a **EL BENEFICIARIO** los documentos originales en mención en el momento que lo requiera.

- PROFONANPE** se reserva el derecho de efectuar un desembolso controlado si, a su criterio, **EL BENEFICIARIO** ha demostrado menor capacidad de gasto real y de avance físico en **EL PROYECTO**. Para establecer esta forma de desembolso, la misma que no altera el monto del aporte pactado, ni constituye reformulación presupuestal ni reprogramación de actividades de **EL PROYECTO**, **LAS PARTES** suscribirán la adenda correspondiente.

En relación a la contrapartida, **LAS PARTES** tendrán en cuenta que, para fines de **EL PROYECTO**, se considera como contrapartida a todos los otros aportes diferentes a los otorgados por **PROFONANPE**.



[Handwritten signature]

EL BENEFICIARIO declara conocer y aceptar expresamente que el financiamiento a transferir por **PROFONANPE**, materia de la presente Donación, se encuentra sujeto a la disponibilidad de fondos de este último.

SÉPTIMA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

7.1. OBLIGACIONES DE PROFONANPE

- Entregar el financiamiento a favor de **EL BENEFICIARIO** conforme al cronograma de desembolsos descrito en la Cláusula Sexta.
- Asignar a una persona que desempeñe las funciones de Coordinador(a) representante de **EL PROYECTO**, quien será responsable del monitoreo y la supervisión de la ejecución del mismo y de la coordinación entre **PROFONANPE** y **EL BENEFICIARIO**.
- Brindar capacitación a **EL BENEFICIARIO** en la gestión del financiamiento de **EL PROYECTO**.
- Coordinar con **SERNANP** el acompañamiento y monitoreo *in situ* de **EL PROYECTO**, que le corresponde realizar durante su implementación a través de la Jefatura del Área Natural Protegida (ANP) respectiva, en mérito a la Carta de Entendimiento suscrita entre **PROFONANPE** y **SERNANP**, señalada en la Cláusula Primera del presente documento y en el marco de los procedimientos y normativa vigente de las ANP.

7.2. OBLIGACIONES DEL SERNANP

- A través de las Jefaturas de las ANP donde se ejecute **EL PROYECTO**, realizar el acompañamiento y monitoreo *in situ*, considerando las disposiciones y recomendaciones establecidas por el Estado en el contexto del COVID-19.
- Suscribir los Acuerdos de Conservación con **EL BENEFICIARIO**, en caso se requiera y según los procedimientos y la normativa vigente.
- Facilitar el ingreso del equipo técnico de **EL PROYECTO** al interior de las ANP involucradas, en caso se requiera y según los procedimientos y normativa vigente.
- Brindar el respaldo técnico e institucional, en el marco de sus competencias dentro del objeto del presente documento.
- Asignar un(a) Coordinador(a). encargado de brindar apoyo técnico al **EL PROYECTO**, en lo que resulte necesario.

7.3. OBLIGACIONES DE EL BENEFICIARIO

- Implementar y ejecutar **EL PROYECTO** bajo su exclusiva responsabilidad; no pudiendo, por tanto, imputar a **PROFONANPE** ni a otra institución, responsabilidad alguna derivada de la ejecución de **EL PROYECTO** ni de las contrataciones de bienes, servicios y/o personal, en el marco del mismo.
- Cumplir el compromiso de efectuar los aportes de la contrapartida de acuerdo con lo detallado en el **Anexo 1**.
- Ejecutar de manera íntegra, transparente, diligente y eficiente **EL PROYECTO**, debiendo utilizar y aplicar los fondos transferidos por **PROFONANPE** conforme al presupuesto aprobado.
- Abrir una cuenta corriente o de ahorros a su nombre, en una entidad del sistema financiero nacional, en la cual **PROFONANPE** realizará el depósito de los fondos.
- Realizar la adquisición de bienes y servicios, y las contrataciones de consultorías, conforme a lo previsto en el **Anexo 2**.



- f) Rendir cuentas de manera justificada de los fondos transferidos en los plazos y forma establecida en los Lineamientos del **Anexo 2**, respecto a las actividades de **EL PROYECTO**.
- g) Supervisar los servicios que se requieran para el cumplimiento del objeto de **EL PROYECTO**, de acuerdo con el **Anexo 2**.
- h) Brindar las facilidades que requiera **PROFONANPE** y/o **SERNANP** cuando se les brinde asistencia técnica y/o capacitación, para el cumplimiento del objeto del presente Convenio.
- i) Facilitar el acceso del personal de **PROFONANPE** y/o **SERNANP** para el seguimiento y/o verificación de los documentos técnicos, contables, legales y otros relacionados con la ejecución de **EL PROYECTO**.
- j) Cumplir y hacer cumplir las cláusulas del presente Convenio y ejecutar estrictamente las actividades previstas con los montos recibidos.
- k) De no contar con un Derecho Otorgado, Acuerdo de Conservación, Autorización y/o documento alguno suscrito con la Jefatura del **SERNANP** que corresponda, suscribir uno con la Jefatura del ANP con la cual se encuentre trabajando, con la que se guarde una estrecha coordinación, o con aquella que se ubique geográficamente más cerca al ámbito de intervención de **EL PROYECTO**.
- l) Respetar y preservar las ANP, así como cumplir con las indicaciones que le brinde la Jefatura de la ANP respectiva y/o el personal autorizado del **SERNANP**, según corresponda.
- m) Cumplir con la normatividad y procedimientos vigentes sobre las ANP.
- n) Presentar a **PROFONANPE** los informes técnicos y financieros de **EL PROYECTO** de acuerdo con la Cláusula Novena.
- o) Brindar la información necesaria y cooperar plenamente en la supervisión y monitoreo de **EL PROYECTO** a cargo de **PROFONANPE** y de **SERNANP**.
- p) Velar por el gasto responsable de los fondos de la presente Donación a favor de **EL PROYECTO**, de conformidad con lo establecido en el presente Convenio y documentos Anexos; comprometiéndose a realizar las acciones de coordinación y comunicación necesarias con **PROFONANPE** y con otros actores involucrados, para la adecuada ejecución de **EL PROYECTO**.
- q) Comunicar a **PROFONANPE** y **SERNANP** cualquier retraso o imposibilidad de ejecutar las acciones previstas en el **Anexo 1**, de manera extraordinaria por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, precisando si se requiere una suspensión temporal o una modificación de la actividad.
- r) Asistir a las reuniones y sesiones de capacitación convocadas por **PROFONANPE** Y **SERNANP** en el marco de la ejecución de **EL PROYECTO**.
- s) Informar oportunamente a **PROFONANPE** y **SERNANP** sobre los cambios realizados en el personal a cargo y responsable de la ejecución de **EL PROYECTO**.

OCTAVA.- DE LOS COORDINADORES

Para el logro de los objetivos y cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Convenio, se designan como coordinadores de cada una de **LAS PARTES** a las personas que a continuación se enuncian:

Coordinador(a) de **PROFONANPE**: Especialista de Monitoreo y Evaluación asignado por el/la Director(a) de Monitoreo y Evaluación.

Coordinador(a) del **SERNANP**: Especialista en la Gestión de Proyectos por la Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas.



Coordinador(a) de **EL PROYECTO**: Tatiana Rivadeneyra Ruiz.

NOVENA.- DE LOS INFORMES

LAS PARTES convienen en señalar a continuación el cronograma de entrega de los Informes Técnicos y Financieros de parte de **EL BENEFICIARIO** a **PROFONANPE** y al **SERNANP**, en los que se reporte sobre los avances, retos, lecciones aprendidas y gastos efectuados de **EL PROYECTO**:

- **Informe de Avance Técnico**: el cual será presentado a más tardar a mitad del periodo de ejecución de **EL PROYECTO**, dentro de los quince días calendario siguientes a la finalización del mes programado.
- **Informe Final**: al término de la ejecución de **EL PROYECTO**¹, dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la finalización del mismo.

En lo relacionado a la sección financiera de los Informes, **EL BENEFICIARIO** se sujetará a lo dispuesto en el **Anexo 2** del presente Convenio, así como a los formatos proporcionados por **PROFONANPE** para tal efecto.

En lo referido a la sección técnica de los Informes, **EL BENEFICIARIO** deberá solicitar a **PROFONANPE** los formatos de reporte respectivos.

EL BENEFICIARIO, de acuerdo al avance de la ejecución de **EL PROYECTO**, podrá presentar antes del plazo previsto en la presente Cláusula, el mencionado Informe de Avance Técnico junto con el respectivo sustento y la solicitud del Segundo desembolso, para la continuación del desarrollo de **EL PROYECTO**.

DÉCIMA.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DE USO DE LA DONACIÓN

EL BENEFICIARIO se compromete específicamente a lo siguiente:

- 10.1. Solicitar la aprobación previa por escrito de **PROFONANPE** para realizar cualquier cambio al presupuesto, metodología u otro aspecto de **EL PROYECTO**.
- 10.2. Devolver a **PROFONANPE** cualquier fondo remanente de la Donación al término del presente Convenio. Asimismo, reembolsar a **PROFONANPE** bajo su cuenta, costo y responsabilidad, de manera inmediata, cualquier gasto no autorizado conforme a los términos del presente Convenio y sus Anexos.
- 10.3. Usar el financiamiento otorgado por **PROFONANPE** de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, así como en cumplimiento estricto de las normas de anticorrupción, de acuerdo con el Compromiso contenido en el **Anexo 4**.

En el Informe Final se deberá constatar el cumplimiento del 100% de los hitos del proyecto.



- 10.4. No realizar, en el curso de la ejecución de **EL PROYECTO**, ningún acto o conducta que, de manera directa o indirecta, pueda favorecer a los socios de **EL BENEFICIARIO** o al Coordinador de **EL PROYECTO**, o a miembros inmediatos de sus familias con el pago por salarios, gastos de reembolso o cualquier otro tipo de compensación, de acuerdo con el Compromiso contenido en el **Anexo 4**.

DÉCIMO PRIMERA.- SALVAGUARDAS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE GÉNERO

- 11.1. **EL BENEFICIARIO** garantizará, durante la ejecución de **EL PROYECTO** y en general, mientras existan obligaciones vigentes o pendientes a su cargo, que cumplirá con los estándares ambientales, sociales y de género, exigidos conforme a la normativa nacional, y en particular con las políticas y directrices de **PROFONANPE**, conforme se precisa en el **Anexo 3**.

Cualquier cambio en las Políticas de **PROFONANPE** le será comunicada a **EL BENEFICIARIO** y será de obligatorio cumplimiento para esta última a partir de la recepción de la comunicación respectiva.

- 11.2. Asimismo, **EL BENEFICIARIO** se compromete a la obtención de los permisos, licencias, autorizaciones y/o certificaciones ambientales, sociales y, en general, administrativas, que exigen las autoridades competentes para la ejecución de las actividades de **EL PROYECTO**, según sean requeridas.

- 11.3. **EL BENEFICIARIO** se compromete a implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del proyecto, incluido en la sección 4 del **Anexo 1**; en el cual se describen las medidas de prevención y mitigación de los riesgos e impactos que puedan presentarse a partir de la implementación del proyecto. Cabe precisar que la implementación del PGAS será monitoreada por **PROFONANPE**.

deja expresa constancia que el incumplimiento por parte de **EL BENEFICIARIO** de la presente Cláusula o cualquier término establecido en el **Anexo 3**, será causal de resolución del presente Convenio.

DÉCIMO SEGUNDA.- CONTRA LA CORRUPCIÓN, FRAUDE, LAVADO DE ACTIVOS, TERRORISMO Y OTRAS PRÁCTICAS PROHIBIDAS

En virtud de los conceptos señalados, se establece lo siguiente:

- 11.1. **EL BENEFICIARIO** se compromete expresamente a observar, ejecutar, supervisar/monitorear, así como implementar todas las medidas y directivas necesarias para cumplir con las provisiones, estipulaciones y/o lineamientos anticorrupción, fraude, lucha contra el terrorismo y el lavado de dinero, principios generales de ética y prácticas prohibidas y similares de **PROFONANPE**, así como las normas aplicables de Perú y en general, todas aquellas que deriven del presente Convenio, de acuerdo al **Anexo 4**.

En caso de modificación y/o actualización de dichas normas por parte de **PROFONANPE**, éstas se incorporarán automáticamente al presente Convenio. Para este efecto, **PROFONANPE** emitirá una comunicación escrita adjuntando el nuevo texto, sin que sea necesaria la suscripción de una adenda específica.



12.2. En atención a lo anterior, **EL BENEFICIARIO** se compromete de manera enunciativa más no limitativa a lo siguiente:

- a) Observar los más altos estándares de ética en las actividades derivadas de **EL PROYECTO** a ejecutar.
- b) Tomar todas las medidas apropiadas para prevenir o mitigar el fraude y corrupción, lucha contra el lavado del dinero y terrorismo, y en general para cumplir con evitar las Prácticas Prohibidas en esta materia por **PROFONANPE**.
- c) Abstenerse de participar, promover, facilitar y ocultar (incluyendo inacción) Prácticas Prohibidas y, en general, actos ilícitos.

12.3. **EL BENEFICIARIO** acepta y se compromete a incorporar las disposiciones a que se refiere esta Cláusula y demás aplicables en todo Convenio específico o similar que celebre con otras entidades para la ejecución de **EL PROYECTO**, así como en los contratos de servicios, obras, consultoría y en general contrato con cualquier tercero para la ejecución de **EL PROYECTO**.

12.4. **EL BENEFICIARIO** conoce y acepta expresamente que es política de **PROFONANPE** el acceso a todas las informaciones y/o documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en esta Cláusula, por lo cual se compromete a proporcionar toda la información y documentación correspondiente a **EL PROYECTO**.

12.5. Igualmente, **EL BENEFICIARIO** conoce y acepta expresamente que es política de **PROFONANPE** adoptar todas las acciones legales y remedios para tal efecto que van – de manera enunciativa más no limitativa – desde establecer sanciones, suspender desembolsos de recursos, realizar auditorías hasta la resolución del presente Convenio y devolución de los recursos involucrados en estas Prácticas Prohibidas.

DÉCIMO TERCERA.- CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

13.1. **EL BENEFICIARIO** realizará, bajo su responsabilidad, las contrataciones de bienes y servicios de acuerdo con **EL PROYECTO**, y conforme a lo dispuesto en el **Anexo 2** del presente Convenio.

13.2. La titularidad de los equipos adquiridos con fondos de la Donación estará a nombre de **EL BENEFICIARIO** hasta que **PROFONANPE** provea instrucciones de disposición permanente a la culminación de este Convenio por cualquier causa.

Todos los bienes y equipos adquiridos, con financiamiento de **PROFONANPE** o en el marco de **EL PROYECTO**, deberán ser destinados exclusivamente por **EL BENEFICIARIO** a la ejecución del mismo.

13.3. **EL BENEFICIARIO** asume la responsabilidad con relación a las contrataciones de bienes y servicios comprendidos en el presente Convenio, obligándose a adoptar todas las medidas necesarias para que **PROFONANPE** no sea imputado de responsabilidad alguna al respecto.

En este sentido, se deja expresa constancia que ni **PROFONANPE** ni **SERNANP** tendrán vínculo alguno con los consultores, personal o terceros, en general, que pudiese contratar y/o utilizar **EL BENEFICIARIO**, tanto con cargo a la contrapartida como a los fondos transferidos por **PROFONANPE** para la ejecución de las actividades de **EL PROYECTO**.



Asimismo, **EL BENEFICIARIO** deberá asumir directamente y bajo su cuenta y costo, la responsabilidad civil, penal, administrativa o de cualquier otra índole por cualquier daño que pudiese ocasionar dicho personal, consultores contratados o, en general, terceros, tanto a bienes como a terceras personas, así como daños por accidentes u otros que pudiesen sufrir tales personas durante la ejecución de los servicios contratados por **EL BENEFICIARIO**, de ser el caso.

DÉCIMO CUARTA.- REGISTROS Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

- 14.1. **EL BENEFICIARIO** deberá mantener todos los registros pertinentes, financieros y técnicos y de cualquier índole, relacionados con esta Donación y/o **EL PROYECTO**, por un período mínimo de cinco años después de la terminación o vencimiento del presente Convenio.
- 14.2. **PROFONANPE** se reserva el derecho de inspeccionar, revisar o auditar los archivos relacionados con **EL PROYECTO**.
- 14.3. **PROFONANPE** supervisará y realizará el monitoreo regularmente de la ejecución de **EL PROYECTO** de acuerdo con lo estipulado en el **Anexo 2**: Lineamientos administrativos para la ejecución financiera y normas para la verificación y control de los recursos otorgados a los proyectos financiados; y demás Anexos aplicables.
- 14.4. Asimismo, en cualquier momento y sin necesidad de comunicación alguna, **PROFONANPE** está facultado para:
- Supervisar o verificar los avances de **EL PROYECTO**.
 - Revisar los libros de contabilidad y/o disponer una auditoría administrativa y contable a fin de evaluar el correcto uso de los fondos (incluye uso de fondos de contrapartida y otros aportes).

- 14.5. **EL BENEFICIARIO** se compromete a implementar las recomendaciones, cambios, subsanación de observaciones y, en general, acciones correctivas que se requieran, como resultado de las acciones de supervisión, monitoreo y/o auditoría que realice **PROFONANPE** y **SERNANP**; debiendo brindar a los mencionados o a terceros que éstos designen, la documentación y/o registros pertinentes, así como otras facilidades de ser el caso.

EL BENEFICIARIO deberá reembolsar a **PROFONANPE** el monto de cualquier gasto desaprobado por **PROFONANPE** o por los auditores que contrate este último, como consecuencia de las acciones de supervisión respectivas.

DÉCIMO QUINTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL Y RECONOCIMIENTO DEL LOGOTIPO

EL BENEFICIARIO cede la utilización, de manera irrevocable, gratuita y, en forma no exclusiva, a **PROFONANPE** y a **SERNANP** de los derechos intelectuales derivados de **EL PROYECTO** y sobre cualquier trabajo creativo desarrollado por **EL BENEFICIARIO** en virtud de este Convenio, incluyendo los elementos gráficos, audiovisuales y cualquier otro material, contribución, producto aplicable o derivado de las obras o creaciones desarrolladas como consecuencia de **EL PROYECTO**. Ello deja a salvo el reconocimiento de la autoría originaria que corresponde a la creación de Las Obras.



En consecuencia, **PROFONANPE** y **SERNANP** podrán reproducir, divulgar, distribuir y preparar trabajos derivados del trabajo creativo en cualquier territorio, para actividades o proyectos comprendidos en su objeto social de manera general, para uso no comercial. Cabe señalar que el presente compromiso se deriva de la Carta de Entendimiento entre las partes con fecha 19 de noviembre de 2021.

Para tal efecto, **EL BENEFICIARIO** declara y garantiza, bajo su responsabilidad, que goza y gozará de los derechos de titularidad plena para conceder la licencia de uso antes indicada; liberando a **PROFONANPE** y al **SERNANP**, así como a sus directores, funcionarios o personal vinculado a **EL PROYECTO**, de cualquier reclamo de terceros o, en general, de contingencias derivadas del incumplimiento de lo anterior.

15.2. **EL BENEFICIARIO** se compromete, con relación a cualquier información que no sea de su propiedad y sea desarrollada en el marco del presente Convenio, que ésta estará disponible para **PROFONANPE** o para **SERNANP**, o para cualquier otra institución que sea autorizada por las mencionadas.



15.3. **EL BENEFICIARIO** se compromete a otorgar reconocimiento a **PROFONANPE** y al **SERNANP** en todas las publicaciones, informes y publicidad proveniente de las actividades llevadas a cabo en el marco del presente Convenio y bajo la presente Donación. Los reconocimientos de textos deberán ser usando el nombre de **PROFONANPE** y del **SERNANP**. El uso del logo de **PROFONANPE** y del **SERNANP** deberá ser aprobado por escrito con anticipación, para lo cual se realizará las coordinaciones pertinentes. Cualquier uso del logo de **PROFONANPE** o del **SERNANP** sin previa autorización está expresamente prohibido.



EL BENEFICIARIO se compromete a proveer a **PROFONANPE** y al **SERNANP** copias de cualquier artículo, informe, entrevista de prensa u otras publicaciones relacionadas con las actividades cubiertas en el marco de este Convenio. Una copia electrónica se debe proveer, cuando esté disponible y se puede sustituir por las copias impresas.



DÉCIMO SEXTA.- DE LA INDEMNIZACIÓN

En el marco del presente Convenio, **EL BENEFICIARIO** se compromete a indemnizar a **PROFONANPE** y/o **SERNANP**, incluyendo costos razonables de defensa, por cualquier reclamo realizado contra ésta, derivado del incumplimiento imputable a **EL BENEFICIARIO** de los términos del presente Convenio y Anexos.



EL BENEFICIARIO deberá incluir esta disposición en cualquier subconvenio específico o contrato con proveedores en el contexto de la ejecución de **EL PROYECTO**.

DÉCIMO SÉPTIMA.- CAUSALES DE SUSPENSIÓN DE LOS DESEMBOLOSOS DE DONACIÓN

17.1. **PROFONANPE** podrá suspender los desembolsos de forma total o parcial en caso detectase alguna irregularidad o anomalía en la ejecución del Convenio por parte de **EL BENEFICIARIO**, derivada del incumplimiento de las obligaciones asumidas en el mismo o sus Anexos. Dicha suspensión se mantendrá hasta que **EL BENEFICIARIO** tome las medidas correctivas del caso y el problema sea resuelto a satisfacción de **PROFONANPE**.



17.2. El plazo de suspensión, a que se refiere los numerales precedentes, se aplicará por un periodo máximo de un (1) mes. Vencido dicho plazo, sin que se haya resuelto el motivo de la suspensión, **PROFONANPE** podrá dar por resuelto el presente Convenio; cursando para tal efecto una comunicación de fecha cierta, por escrito, a la otra **Parte**, indicando que hará valer la cláusula resolutoria. La resolución operará de pleno derecho en la fecha de recepción de la referida comunicación. En tal supuesto, se procederá a liquidación del Convenio.

El derecho de suspensión que se concede en virtud de esta Cláusula, no enerva el derecho de pedir la resolución del presente Convenio, conforme a lo establecido en la Cláusula Decimoctava.

17.3. En caso de suspensión del presente Convenio, por cualquier causa prevista en el mismo, se deja a salvo la obligación de **EL BENEFICIARIO** de realizar y remitir los informes que pudiesen estar pendientes, conforme a lo establecido en el presente Convenio, respecto de los recursos desembolsados por **PROFONANPE**.

DÉCIMO OCTAVA.- CAUSALES DE RESOLUCIÓN

18.1. Son causales de resolución del presente Convenio las siguientes:

- Si **EL BENEFICIARIO** no inicia la ejecución de **EL PROYECTO** en un lapso de tres meses desde el primer desembolso otorgado por **PROFONANPE**.
- Incumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el presente Convenio y Anexos por parte de **EL BENEFICIARIO**.
- Malversación, utilización o apropiación ilícita de los fondos, o desvío de los mismos, por parte de **EL BENEFICIARIO** para fines no previstos en el presente Convenio; siendo que **PROFONANPE** se reserva el derecho de interponer las acciones penales y civiles a que hubiere lugar, para la recuperación de los fondos transferidos, los que serán destinados a otras organizaciones.
- Cese de actividades, disolución o declaración de insolvencia de **EL BENEFICIARIO**, en cuyo caso el firmante del presente Convenio, representante de **EL BENEFICIARIO**, asumirá responsabilidad solidaria ante **PROFONANPE**.
- Si **EL BENEFICIARIO**, a sabiendas, entregara a **PROFONANPE** y/o al **SERNANP** una declaración, información o informe falso que afectara a los derechos, obligaciones, actividades o intereses de **EL PROYECTO**; o se detectasen irregularidades o anomalías en la utilización de los recursos por parte de **EL BENEFICIARIO**; en particular el incumplimiento de los lineamientos de prevención y lucha contra la corrupción, fraude, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y similares a que se refiere el **Anexo 3** del presente Convenio; **PROFONANPE** y **SERNANP**, se reservarán el derecho de entablar las acciones penales correspondientes.
- Si **PROFONANPE** dejase de operar o iniciara su proceso de disolución y/o liquidación.

18.2. En los supuestos antes indicados, **PROFONANPE** y/o **SERNANP** cursarán a **EL BENEFICIARIO** una comunicación por escrito haciendo valer la presente cláusula resolutoria. La resolución operará de pleno derecho en la fecha de recepción de la referida comunicación en el domicilio indicado en la introducción de este documento y se procederá a la liquidación de la Donación, conforme a lo previsto en la Cláusula Séptima.



18.3. Adicionalmente, el presente Convenio podrá resolverse por mutuo acuerdo de **LAS PARTES**. En este supuesto se realizarán las acciones de liquidación de los fondos de **EL PROYECTO**.

Siendo que **EL BENEFICIARIO** no podrá resolver unilateralmente el presente Convenio. No obstante, en el supuesto que decidiera resolver el Convenio en forma unilateral, ello constituirá un supuesto de incumplimiento grave respecto de la ejecución del presente Convenio y, por tanto, **EL BENEFICIARIO** deberá devolver la integridad de los fondos desembolsados por **PROFONANPE**.

DÉCIMO NOVENA.- SANCIONES y LIQUIDACIÓN DE LA DONACIÓN EN CASO DE RESOLUCIÓN

- a) En caso de que **PROFONANPE** detectase que **EL BENEFICIARIO** haya efectuado un uso inapropiado o desvío del financiamiento para otros fines no previstos en el presente Convenio y Anexos, **PROFONANPE** suspenderá automáticamente los desembolsos pendientes.
- b) En tanto esté vigente la medida prevista en el numeral anterior, **EL BENEFICIARIO** estará inhabilitada para seguir solicitando desembolsos a **PROFONANPE**. Para levantar la medida que bloquea los desembolsos, **EL BENEFICIARIO** deberá acreditar que ha repuesto a la cuenta bancaria el monto observado y deberá enviar una carta explicando las medidas que hubiere adoptado para que no se repita tal hecho y aplicado las sanciones previstas en el ordenamiento jurídico vigente y pertinente a los responsables.
- c) En caso de resolución del Convenio, conforme a lo previsto en el presente documento y en general a la finalización por cualquier causa, o en caso de disolución o cese de actividades de **EL BENEFICIARIO**, ésta devolverá a **PROFONANPE**, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario de verificada la resolución o disolución (en este último caso bajo responsabilidad personal y solidaria de los representantes firmantes de este Convenio), todos los fondos no utilizados y que, al momento de la resolución existieran en la cuenta bancaria abierta para los efectos. De manera conjunta, **EL BENEFICIARIO** deberá realizar la rendición de cuentas y liquidación de los recursos transferidos por **PROFONANPE**, precisando la aplicación de dichos fondos a las actividades de **EL PROYECTO** y el saldo neto a devolver a **PROFONANPE**.
- d) A partir que se haga efectiva la resolución o terminación del Convenio, **EL BENEFICIARIO** deberá finalizar cualquier trabajo, servicio o actividad y no asumir nuevos compromisos, bajo su exclusiva responsabilidad y asumiendo los reclamos derivados de tal terminación de ser el caso; debiendo, para tal efecto, considerar las provisiones y estipulaciones pertinentes en los contratos o subconvenios derivados de la ejecución de **EL PROYECTO**, con la liquidación correspondiente.

PROFONANPE ni el **SERNANP** estarán obligados a pagar por cualquier gasto ocurrido por **EL BENEFICIARIO** después de la fecha efectiva de suspensión o terminación, excepto en deudas no cancelables o comprometidas por gastos admisibles. Bajo ningún concepto se reconocerán gastos derivados de incumplimiento a las normas contra la corrupción, fraude, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y similares a que se refiere el presente Convenio y Anexos; y, asimismo, los gastos efectuados antes de ser efectivo el primer desembolso.

VIGÉSIMA.- DE LAS MODIFICACIONES AL CONVENIO



Cualquier modificación de los términos y compromisos establecidos en el presente Convenio, deberá ser realizada mediante Adenda, la que deberá constar por escrito y ser suscrita bajo la misma modalidad y con las formalidades que se suscribe el presente Convenio.

La modificación estará supeditada al interés de **LAS PARTES** y a los logros obtenidos, la cual deberá ser solicitada y sustentada por **LA PARTE** interesada, antes del término de su vigencia.

VIGÉSIMO PRIMERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

21.1. El presente Convenio se sujeta a la legislación peruana.

21.2. **LAS PARTES** procurarán resolver cualquier desavenencia en forma armoniosa y de común entendimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, todas las diferencias o controversias que pudieran derivarse del presente Convenio, incluidas las de su aplicación, interpretación, cumplimiento, nulidad o invalidez, serán resueltas mediante fallo definitivo e inapelable, bajo arbitraje de derecho, de conformidad con los reglamentos de conciliación y arbitraje del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas **LAS PARTES** se someten en forma incondicional. El arbitraje estará a cargo de un Tribunal Arbitral integrado por tres árbitros, uno designado por cada parte y el tercero (quien lo presidirá) lo designará los dos árbitros anteriores y, en defecto de ello, será designado por el Centro de Conciliación y Arbitraje antes indicado.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- DISPOSICIÓN ESPECIAL

La reformulación y reprogramación de **EL PROYECTO**, de ser el caso, estarán sujetos a la suscripción de una adenda, previa aprobación de **PROFONANPE** y **SERNARP**.

Se suscribe en señal de conformidad a los 10 días del mes de mayo del 2022.


Anton Sebastian Willems Delanoy
Director Ejecutivo
PROFONANPE




José del Carmen Ramírez Maldonado
Jefe Institucional
SERNARP





Wagner Cachique Amasifuen
Representante Legal
ASOCIACION EL CHAMIZAL

Convenio N° 023 - 2022
entre el Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado - SERNANP y
PROFONANPE y
Asociación el Chamizal



ANEXO 1

PROYECTO: "REINGENIERÍA TURÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN CHAMIZAL DE LA COMUNIDAD DE MISHANA EN EL RÍO NANAY PARA LA ADAPTACIÓN AL NUEVO CONTEXTO SANITARIO DEL TURISMO VIVENCIAL COMUNITARIO"

1. Resumen ejecutivo

1.1. Descripción del problema

La Asociación Chamizal de la Comunidad de Mishana es una organización constituida desde el 2010. Cuenta con un albergue con características rústicas con capacidad de 12 pasajeros equipado con un sistema de energía fotovoltaica (solar) y sistema de recuperación de agua de lluvia, que lo convierte en un establecimiento con operación de bajo impacto ambiental. Sin embargo, en los últimos años, la organización se ha dedicado a brindar servicios de alojamiento para el turismo místico (chamanismo), el cual se venía realizando bajo un mecanismo de subarriendo, limitando posibilidades de ampliar el servicio turístico a experiencias más vivenciales, de contacto con la naturaleza y el entorno comunitario. La pandemia generada por la COVID 19 ha provocado el cierre de las operaciones turísticas y llegada de pasajeros, afectando al extremo de suspender operaciones mientras duró la emergencia sanitaria, además hemos sufrido la caída de tarifas y nulidad de ingresos económicos para la organización; además, del deterioro de las instalaciones y equipos del establecimiento, que nos ha obligado a ver la urgente necesidad de reinventar el producto turístico, además de acondicionar ambientes y crear procedimientos y protocolos sanitarios para brindar mayor seguridad y garantía tanto a colaboradores como a visitantes; sin embargo, implementar y capacitar en los procesos descritos demanda de una importante inversión para estar mejor preparados y lograr la reactivación de nuestra actividad turística.

1.2. Descripción del proyecto

El proyecto propone rediseñar los ambientes del lodge, servicios turísticos ofrecidos e implementar protocolos sanitarios para desarrollar un servicio turístico enfocado en el turismo vivencial, que permita integrar actividades recreativas que incluyan visitas a la comunidad y recorridos por los principales atractivos turísticos que tiene la Reserva Nacional Alpahuayo Mishana, generando condiciones de confort y seguridad para el disfrute del visitante. Para lo cual se necesita mejorar la infraestructura, reparación de equipos, implementación de cocina y comedor. Así mismo se hará mantenimiento de todas las instalaciones eléctricas y del sistema fotovoltaico. Las instalaciones del albergue Chamizal cuenta con 6 habitaciones dobles que cuentan con baño propio, además tiene un salón recepción y cocina integrada. El proyecto pretende reubicar dichos ambientes y trasladarlos a la maloca que solían ser usadas para las sesiones de ayahuasca donde se dispondrá de un espacio amplio para comedor, cocina y área común, permitiendo mejorar la imagen de la recepción al ingreso del albergue. Con espacios adecuados, buena distribución y accesorios decorativos acorde al entorno se pretende entregar al visitante condiciones confortables durante su permanencia. Respecto al servicio turístico, se implementará un programa de capacitaciones que tendrá como finalidad desarrollar nuevas competencias para brindar servicios vinculados al turismo vivencial, integrando actividades como recorridos por senderos, visitas a la comunidad, pesca recreativa y disfrute al aire libre de los atractivos de la zona como playas y cochas. Además, se capacitará e implementará un servicio de comedor que brinde servicio de alimentación que brinde una carta variada con insumos de la zona y buen servicio. Así mismo, se elaborarán e implementarán protocolos sanitarios requeridos por la puesta en marcha del servicio, toda vez que

son requisitos indispensables para garantizar la seguridad de los pasajeros en el actual contexto. Todas estas adecuaciones enfocadas en el nuevo perfil del visitante, permitirá desarrollar una nueva imagen sobre los servicios del albergue, para lo cual se desarrollaran nuevos materiales promocionales para la difusión del emprendimiento. Finalmente, la propuesta contará con el acompañamiento técnico de entidades especializadas que facilitarán la puesta en marcha y ejecución del mismo.

1.3. Aspectos principales

a. Objetivo general

El proyecto busca implementar un proceso de reingeniería en la actividad turística de la Asociación Chamizal de la Comunidad de Mishana que permita rediseñar y reorganizar sus recursos, fortalecer las competencias del recurso humano y optimizar sus procedimientos para establecer condiciones adecuadas con la finalidad de implementar una operación turística segura y de calidad buscando satisfacer las necesidades del nuevo perfil de visitantes que busca atender, en el marco del actual contexto de la COVID 19 y lograr la reactivación de la organización.

b. Objetivos específicos

- Lograr la adecuación de los medios físicos y logísticos en la infraestructura turística para implementar una operación logística que brinde a los visitantes confort, seguridad y calidad en los servicios turísticos ofertados.
- Fortalecer las capacidades de los socios y colaboradores en atención al cliente y en implementación de protocolos sanitarios y de seguridad para la atención turísticas con la finalidad de adaptar el servicio del albergue a las expectativas y exigencias del nuevo perfil de visitantes que van a recibir.
- Implementación de medios tecnológicos para la difusión y promoción de la iniciativa turísticas en redes sociales, así como la implementación de medio de pago virtual.

c. Matriz de Resultados

Resultados	Descripción	Indicadores	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Resultado 1	Infraestructura y medios físicos implementados y operativos para el servicio turístico	# Medios físicos implementados y operativos	1	10	Ficha de evaluación de medios físicos operativos	Disponibilidad oportuna de recursos económicos y condiciones climáticas adecuadas
Actividad 1.1	Implementación y mantenimiento de los ambientes del lodge	# de ambientes que fueron implementados y/o que recibieron mantenimiento	0	4	Informe técnico de los ambientes refaccionados	Disponibilidad oportuna de recursos económicos y condiciones climáticas adecuadas
Actividad 1.2	Implementación de los ambiente para cocina, comedor y área de recepción	# de ambientes implementados	1	3	Reporte de implementación de ambientes	Disponibilidad oportuna de recursos económicos
Actividad 1.3	Refacción de sistema de conexiones electricas	# de sistemas refaccionados	0	1	Reporte de refacción de los sistemas	Disponibilidad oportuna de recursos económicos y condiciones climáticas adecuadas
Actividad 1.4	Mantenimiento de equipos para desplazamiento fluvial	# de equipos refaccionados	0	2	Reporte de refaccion de los equipos	Disponibilidad oportuna de recursos económicos
Resultado 2	Capacidades fortalecidas de los socios y colaboradores para brindar servicios turísticos con calidad y seguridad	% de socios y colaboradores implementan los servicios turísticos de calidad	0	100%	Ficha de evaluación de las capacidades de los socios y colaboradores	Disponibilidad oportuna de recursos financieros para ejecución de las actividades programadas
Actividad 2.1	Asistencia técnica para implementación de carta y técnicas aplicadas para el área de comidas y bebidas	# de colaboradores y socios capacitados	0	8	Lista de asistencia	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 2.2	Capacitación en house kepeeng	# de colaboradores y socios capacitados	0	8	Lista de asistencia	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 2.3	Capacitación en servicios de guiado	# de colaboradores y socios capacitados	0	6	Lista de asistencia	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 2.4	Asistencia técnica para el desarrollo e implementación de protocolos sanitarios para la atención turística	# de protocolos sanitarios implementados	0	10	Lista de asistencia	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 2.5	Capacitación en administración hotelera	# de colaboradores y socios capacitados	0	10	Lista de asistencia	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Resultado 3	Implementación de medios para la promoción y difusión	# de medios de promoción y/o difusión implementados	0	3	Reporte de implementación de medios de difusión y/o promoción	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 3.1	Elaboración de material para difusión en redes sociales	# de plataformas para difusión implementados	0	1	materiales elaborados para redes	Disponibilidad oportuna de recursos financieros y acceso a internet
Actividad 3.2	Implementación de medios para pago virtual	Implementación de medio de pago virtual	0	1	Medio de pago virtual implementado	Disponibilidad oportuna de recursos financieros y acceso a internet
Resultado 4	Gestión del proyecto	% efectivo de ejecución del proyecto	0	100	Reporte de ejecución presupuestaria e implementación de actividades	Disponibilidad oportuna de recursos financieros para contratación de equipo técnico y ejecución de las actividades programadas
Actividad 4.1	Contratación de Equipo técnico	# de contratos emitidos	0	1	contrato	Disponibilidad oportuna de recursos financieros
Actividad 4.2	Elaboración de informe técnicos financieros del proyecto	# de informes técnicos emitidos	0	2	Informe técnico financiero	Disponibilidad oportuna de recursos financieros para contratación de equipo técnico y ejecución de las actividades programadas

2. Arreglos institucionales

2.1. Beneficiarios

Asociación El Chamizal de la Comunidad de Mishana es una organización constituida desde el 2010 con el apoyo de un Proyecto financiado por el Fondo Ítalo Peruano y ejecutado por CARITAS – Iquitos, que propició la conformación y capacitación de una organización comunal para turismo denominada “Chamizal”. Actualmente la organización está constituida por 6 socios (4 hombres y 2 mujeres) que son antiguos moradores de la comunidad de Mishana. Con el proyecto, se espera formar capacidades para incorporar a la iniciativa un plantel de 6 jóvenes (hijos y familiares de socios entre 20 y 30 años) que puedan tomar la posta para dirigir y conducir las actividades del albergue. La capacidad del albergue es de 12 camas distribuidos en 6 habitaciones con baño propio, además cuenta con una salón comedor y una pequeña cocina. Con el proyecto se espera mejorar las condiciones y adaptar los espacios y servicios al perfil del turismo vivencial que involucre a los servicios complementarios y atractivos que brinda la comunidad de Mishana y sus habitantes.

2.2. Socios de implementación

- Jefatura de la Reserva Nacional Allpahuayo Mishana – SERNANP Creada el 15 enero del 2004, mediante Decreto Supremo N° 002-2004-AG con el objetivo de conservar la diversidad biológica y el hábitat de los bosques de varillal y chamizal sobre la arena blanca que pertenecen a la Ecorregión del Napo, así como la de los bosques inundables aledaños de la cuenca del río Nanay. La RNAM tiene un potencial excepcional para la educación ambiental y el turismo de naturaleza por su cercanía a Iquitos. Su contribución en el proyecto será la de brindar acompañar la implementación de los procesos de fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios, complementando información sobre la interpretación ambiental de los atractivos turísticos y actividades socioculturales de la zona.
- Municipalidad Distrital de San Juan Baustita Brindar un servicio eficiente y de calidad, con personal capacitado e idóneo con vocación de servicio a la población, para contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida de los vecinos, y lograr el desarrollo integral en educación, salud, turismo, medio ambiente, seguridad ciudadana, saneamiento, y desarrollo, económico y social en el ámbito urbano y rural, promoviendo la producción para el fomento de empleo en el ámbito del distrito. Su función en el proyecto será brindar la asistencia técnica en los temas vinculados al componente 2.
- CITE Productivo Maynas
- ITP Entidad técnica especializada del Ministerio de la Producción cuya finalidad es contribuir a la mejora de la productividad de las empresas a través de la provisión de servicios de investigación, desarrollo, innovación, adaptación, transformación y transferencia tecnológica. Tiene como propósito, lograr el mejor aprovechamiento de los recursos y contribuir al incremento de la competitividad de los actores productivos. Su función en el proyecto será la de brindar asistencia técnica para el desarrollo e implementación de protocolos sanitarios para la actividad turística.

2.3. Operación del proyecto

El proyecto propuesto por la Asociación El Chamizal de la Comunidad de Mishana, está estructurado en 4 componentes vinculadas a actividades de refacción y acondicionamiento del albergue, fortalecimiento de capacidades del personal, implementación de herramientas para la difusión y promoción, así como la gestión del proyecto. El proyecto contará con un equipo técnico básico compuesto por una coordinadora que estará a cargo de la implementación de las actividades programadas, de las coordinaciones interinstitucionales con las entidades aliadas y elaborará los

informes técnicos financieros, además de contar con asesoría en contabilidad y apoyo logístico. Los beneficiarios del proyecto contribuirán la contrapartida no monetaria a través de mano de obra calificada para la implementación de las mejoras del albergue en las actividades vinculadas al componente 1, y 4. La implementación del componente 2 y 3 contará con el acompañamiento técnico del SERNANP y la Jefatura de Turismo de la Municipalidad Distrital de San Juan; ambas entidades acompañarán la implementación de los procesos de fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios, complementando información sobre la interpretación ambiental de los atractivos turísticos y actividades socioculturales de la zona. Por otra parte, contaremos con la asistencia técnica del CITE Productivo Maynas para la implementación de los protocolos sanitarios vinculados a la actividad turística. Los compromisos de colaboración de las entidades aliadas con el proyecto están plasmados en las cartas de respaldo, presentadas en el marco de la presente postulación.

3. Impacto del proyecto

El proceso de reingeniería que se pretende implementar, permitirá adecuar las condiciones de la operación turística actual, para atender las necesidades de los diferentes perfiles de turistas que buscan experimentar el turismo vivencial, ampliando las posibilidades de incrementar el número de visitantes que lleguen al lodge y mejorando las oportunidades para incrementar los ingresos económicos por los servicios adicionales que se implementarán, esto les permitirá incrementar las ganancias en un 50% por las operaciones turísticas. Otro de los impactos positivos que se espera generar con el proyecto es la posibilidad de capacitar e incorporar a la operación turística a integrantes jóvenes de la comunidad, esto permitirá fortalecer las áreas en las que se requiere mayor soporte y reforzar la estructura organizativa de la asociación.

3.1. Sostenibilidad

Una de las principales acciones que aportaran a la sostenibilidad del proyecto es la reposición de los integrantes de la organización, incorporando integrantes más jóvenes que van a fortalecer la estructura organizativa de asociación, sumando iniciativas, aportando habilidades mejoradas para fortalecer el servicio turístico, promoviendo el empleo y facilitando condiciones para entablar las alianzas comerciales futuras.

4. Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)

4.1. Análisis de riesgos

Tipo de riesgo (ambiental, social o género)	Descripción del riesgo	Descripción del impacto	Nivel de riesgo (alto medio o bajo)	Probabilidad de ocurrencia (alto, medio o bajo)
Ambiental	Generación de desechos y residuos orgánicos y no orgánicos producidos por la actividad turística.	Daños a la flora y fauna de la zona	Alto	Medio
Ambiental	Emisión de gases y fluidos contaminantes por uso en menor escala de combustible fósiles para el transporte fluvial de los visitantes	Alteración en la calidad del agua y aire	Bajo	Bajo
Social	Generación de expectativas en pobladores que no están involucrados en el proyecto	Conflictos entre pobladores de la comunidad	Bajo	Medio
Género	Inequidad de género en proceso de incorporación de nuevos miembros en el proyecto turístico	Menor calidad de la experiencia turística	Medio	Bajo

4.2. Medidas de prevención y/o mitigación

Tipo de riesgo	Riesgo	Medida de prevención y/o mitigación	Indicador	Responsable
Ambiental	Generación de desechos y residuos orgánicos y no orgánicos producidos por la actividad turística	Implementar un modelo para la gestión de residuos orgánicos y no orgánicos producidos por la actividad turística	Número de acciones implementadas para el manejo de los residuos generados por la actividad turística	Coordinadora del proyecto
	Emisión de gases y fluidos contaminantes por uso en menor escala de combustible fósiles para el transporte fluvial de los visitantes	Implementar una bitácora para realizar el mantenimiento oportuno a los motores fuera de borda	Número de mantenimientos realizados	Asistente logístico
Social	Generación de expectativas en pobladores que no están involucrados en el proyecto	Facilitar condiciones para el proceso de selección e incorporación de nuevos socios y/o colaboradores al proyecto	Número de reuniones sostenidas con pobladores y SERNANP	Presidente de organización
Género	Exclusión de mujeres en proceso de incorporación de nuevos miembros en la organización turística	Mayor difusión de las oportunidades del proyecto para la capacitación y beneficios de las mujeres	Porcentaje de mujeres participando de las reuniones informativas desarrolladas	Presidente de organización

5. Duración del proyecto

5.1. Duración del proyecto: 6 meses

5.2. Cronograma de actividades:

Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Actividad 1.1 Implementación y mantenimiento de los ambientes del lodge	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 1.2 Implementación de los ambiente para cocina, comedor y área de recepción	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 1.3 Refacción de sistema de conexiones eléctricas	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 1.4 Mantenimiento de equipos para desplazamiento fluvial	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 2.1 Asistencia técnica para implementación de carta y técnicas aplicadas para el área de comidas y bebidas	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 2.2 Capacitación en house keeping	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 2.3 Capacitación en servicios de guiado	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 2.4 Asistencia técnica para la implementación de protocolos sanitarios para la atención turística	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/
Actividad 2.5 Capacitación en administración hotelera y lodge	/	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/
Actividad 3.1 Elaboración de material para redes sociales	/	/	/	X	X	X	/	/	/	/	/	/
Actividad 3.2 Implementación de medios para pago virtual	/	/	/	X	X	X	/	/	/	/	/	/
Actividad 4.1 Equipo técnico	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/
Actividad 4.2 Elaboración Informe técnicos financieros del proyecto	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/

6. Financiamiento

6.1. Costo por resultado

Resultados	Monto: PROFONANPE (soles)	Monto: CHAMIZAL (NO MONETARIO)	Presupuesto total (soles)
Resultado 1: Infraestructura y medios físicos implementados y operativos para el servicio turístico	S/40,446.00	S/24,000.00	S/64,446.00
Actividad 1.1: Implementación y mantenimiento de los ambientes del lodge	S/14,860.00	S/19,000.00	S/33,860.00
Actividad 1.2: Implementación de los ambiente para cocina, comedor y área de recepción	S/11,596.00	S/0.00	S/11,596.00
Actividad 1.3: Refacción de sistema de conexiones electricas	S/3,240.00	S/5,000.00	S/8,240.00
Actividad 1.4: Mantenimiento de equipos para desplazamiento fluvial	S/10,750.00	S/0.00	S/10,750.00
Resultado 2: Capacidades fortalecidas de los socios y colaboradores para brindar servicios turísticos con calidad y seguridad	S/2,000.00	S/0.00	S/2,000.00
Actividad 2.1: Asistencia técnica para implementación de carta y técnicas aplicadas para el área de comidas y bebidas	S/2,000.00	S/0.00	S/2,000.00
Actividad 2.2: Capacitación en house keeping	S/0.00	S/0.00	S/0.00
Actividad 2.3: Capacitación en servicios de guiado	S/0.00	S/0.00	S/0.00
Actividad 2.4: Asistencia técnica para el desarrollo e implementación de protocolos sanitarios para la atención turística	S/0.00	S/0.00	S/0.00
Actividad 2.5: Capacitación en administración hotelera	S/0.00	S/0.00	S/0.00
Resultado 3: Implementación de medios para la promoción y difusión	S/3,850.00	S/0.00	S/3,850.00
Actividad 3.1: Elaboración de material para difusión en redes sociales	S/3,500.00	S/0.00	S/3,500.00
Actividad 3.2: Implementación de medios para pago virtual	S/350.00	S/0.00	S/350.00
Resultado 4: Gestión del proyecto	S/13,500.00	S/8,000.00	S/19,500.00
Actividad 4.1: Contratación de Equipo técnico	S/12,000.00	S/5,400.00	S/17,400.00
Actividad 4.2: Elaboración Informe técnicos financieros del proyecto	S/1,500.00	S/600.00	S/2,100.00
TOTAL	S/59,796.00	S/30,000.00	S/89,796.00

6.2. Detalle de la contrapartida

	Fondo (soles)	Contrapartidas (soles)	Total
Recursos humanos	12000	3000	15000
Servicios de terceros	21550	12000	33550
Bienes	21776	15000	36776
Gastos de gestión	4470	0	4470
Otros			0
	= 59796	= 30000	= 89796

6.3. Matriz de hitos del proyecto

	Componente/Resultado/Hito/Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Presupuesto por tipo de fondo			Distribución donación (Fondo Profonanpe)		Medio de verificación	
														Profonanpe (S/.)	Contrapartida (S/.)	TOTAL (S/.)	Desembolso 1	Desembolso 2		
Hito 1	Hito 1: Instalaciones del lodge operativas																-			
	Componente 1 Infraestructura y medios físicos implementados y operativos para el servicio turístico																-			
	Act. 1.1 Implementación y mantenimiento de los ambientes del lodge	x	x	x											14.860	19.000	33.860	14.860		Registro fotográfico e informe de mantenimiento
	Act. 1.2 Acondicionamiento de los ambiente para cocina, comedor y área de recepción			x	x										11.596		11.596	5.996	5.600	Lista de materiales y accesorios adquiridos, registro fotográfico de ambientes acondicionados
	Act. 1.3 Refacción de sistema de conexiones electricas	x	x	x										3.240	5.000	8.240	3.240		Registro fotográfico e informe de mantenimiento	
Hito 2	Hito 2: Equipo para desplazamiento fluvial operativo																			
	Act. 1.4 Mantenimiento de equipos para desplazamiento fluvial				x	x									10.750		10.750		10.750	Registro fotográfico e informe de mantenimiento
Hito 3	Hito 3: Servicios turísticos implementados																			
	Componente 2 Capacidades fortalecidas de los socios y colaboradores para brindar servicios turísticos con calidad y seguridad																			
	Act. 2.1 Asistencia técnica para implementación de carta y técnicas aplicadas para el área de comidas y bebidas				x	x									2.000		2.000		2.000	Menú elaborado, ficha tecnica de platos del menú

ANEXO 2

LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RENDICIÓN DE FONDOS POR DONACIÓN

- Los aportes se entregarán en las cuentas corrientes de uso exclusivo para fondos de la Donación.

Compromisos y responsabilidades del Ejecutor

- Administrar los fondos respetando los lineamientos administrativos y contables de Profonanpe.
- Rendir en los plazos establecidos en el Convenio de Donación, los fondos transferidos por Profonanpe y la contrapartida (si las hubiese).
- Mantener los registros contables y la documentación original, así como los comprobantes de pago por el plazo de 5 años contados a partir del cierre del Proyecto.
- Las multas y sanciones que pudiera tener el Ejecutor no podrán ser pagadas con fondos derivados del convenio.

Control y Manejo de Fondos por los ejecutores

Registros y control de fondos:

- Cuenta corriente mancomunada de uso exclusivo para los fondos transferidos por Profonanpe.
- Todos los cheques deben tener sello de No Negociable.
- Se solicitará a la entidad financiera el estado de cuenta mensual
- Obligación de llevar un libro de bancos mensual y realizar las conciliaciones bancarias.

Rendición de Fondos

- Los Comprobantes de Pagos y documentación sustentatoria tendrán el RUC y Razón Social del Beneficiario, estos documentos serán remitidos en copias digitales con las firmas de los responsables de la entidad, y dispuestos en el sistema que indique Profonanpe.
- No se considerarán como gastos las adquisiciones realizadas con comprobantes de pago que se encuentren en SUNAT en situación de no habido y como baja de oficio.
- Los gastos bancarios de la cuenta corriente forman parte del gasto y deben elaborar declaraciones juradas adjuntando copia del estado de cuenta.
- Los comprobantes de pago que sean en dólares deben ser cotizados al cambio de la fecha de emisión y rendidos en moneda nacional. Las diferencias de cambio que generen forman parte de la rendición y se debe elaborar declaración jurada para su sustento.
- Toda la rendición debe estar debidamente foliada y archivada en forma cronológica.
- Todos los comprobantes de pago deben venir con los sellos y v°.b°. de los responsables del fondo y a su vez con la mención "Financiado por Profonanpe" en la parte superior.
- Los gastos por atención de talleres (alimentos o transporte) deberán tener anexo la lista de participantes con las firmas respectivas.
- Las compras mayores a US\$10,500.00 deberán tener 3 cotizaciones y cuadro comparativo.
- Los pasajes terrestres deben ser solicitados con Ruc del Ejecutor y con el nombre del viajero.
- Todos los comprobantes de pago deben venir cancelados y con la firma del proveedor.
- Las declaraciones juradas por movilidad local deberán venir con un detalle de las rutas realizadas, fechas, concepto e importes.
- Las compras realizadas con Boleta de venta superior a S/700.00 (Soles), deberá figurar el nombre y RUC del ejecutor.

- Los Recibos de Honorarios deben ser electrónicos y solo deben ser solicitados por servicios de terceros.
- Los Recibos de Honorarios mayores a S/1,500.00 y que no tengan retención de 4ta categoría, tiene que venir anexa la "Autorización de Suspensión de renta de 4ta categoría" del año vigente. Se adjuntará a los recibos por honorarios la acreditación del pago de la retención del impuesto a la renta, donde resalte el nombre del proveedor del servicio, para ello se adjuntará detalle del PLAME. Si hubiesen más de dos recibos por honorarios del mismo proveedor en el mismo mes, cada recibo tendrá la información indicada anteriormente.
- Como sustento del gasto en la adquisición de materiales, bienes y/o servicios deberá adjuntarse la siguiente documentación:

Requerimiento: El cual debe indicar las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios debidamente sustentados por el responsable de la actividad y autorizado por el responsable.

Acta de Entrega: La cual debe estar firmada por el solicitante (responsable de la actividad) en señal de recepción de lo solicitado.

Cada comprobante de pago deberá ser firmado al reverso por el responsable de la actividad, debiendo escribir con claridad sus datos: nombres y apellidos completos, número de DNI y llevar la firma respectiva.

Se adjuntará a todos los pagos que realicen una copia del medio de pago usado, sea cheque o transferencia u otro medio utilizado.

Se adjuntarán informes de conformidad, conformidad del servicio, conformidad de compra, según corresponda, a cada gasto por compra de materiales, bienes o servicio.

Se debe tener un archivo especial de documentos que sea de exclusividad del proyecto muy diferente a su contabilidad como empresa o entidad.

Para sustentar los gastos de compras de materiales, bienes o servicios, contendrá el requerimiento realizado para el servicio con términos de referencia, la propuesta y la selección del proveedor, ya sea empresa o persona natural. Si fuera por la zona en la que se encuentren el único participante, se sustenta con un informe la exclusividad de la contratación y la conformidad del servicio.

En las rendiciones que presentan deben anexar la lista de activos fijos que se vayan comprando con los fondos del Proyecto.

Finalmente, cabe señalar que los diferentes formatos que sean requeridos (para la solicitud de fondos, reporte financiero, entre otros), serán entregados por la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF) de Profonanpe luego de la firma del presente Convenio.

ANEXO 3

Es obligación de EL BENEFICIARIO de conocer y cumplir con lo siguiente:

- Código de Ética de Profonanpe: <https://profonanpe.org.pe/wp-content/uploads/2020/11/Codigo-de-etica-de-Profonanpe-1.pdf>
- Lineamientos de Prevención y Lucha contra la Corrupción: <https://profonanpe.org.pe/wp-content/uploads/2020/11/NORMAS-PARA-LA-PREVENCIÓN-Y-LUCHA-CONTRA-LA-CORRUPCIÓN-1.pdf>
- Políticas Ambientales, Sociales y de Género: https://profonanpe.org.pe/wp-content/uploads/2021/02/PAS-PROFONANPE_ESP_VF.pdf
- Manual y lineamientos de uso de la Marca Profonanpe, y versiones del logo: solicitar a Profonanpe.

ANEXO 4

COMPROMISO PARA PREVENIR Y LUCHAR CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL FRAUDE, EL LAVADO DE ACTIVOS, EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y SIMILARES

De conformidad con las políticas de PROFONANPE aplicables al presente Convenio, se establece el compromiso expreso de EL BENEFICIARIO de cumplir con los lineamientos para prevenir y luchar contra la corrupción, el fraude, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y similares.

En tal virtud, se establece lo siguiente:

1. EL BENEFICIARIO se compromete expresamente a observar, ejecutar, supervisar/monitorear, así como implementar todas las medidas y directivas necesarias para cumplir con las provisiones y/o estipulaciones y/o lineamientos de prevención y lucha contra la corrupción, el fraude, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, principios generales de ética y prácticas prohibidas y similares de PROFONANPE, así como las normas aplicables de Perú y en general, todas aquellas que deriven del presente Convenio, y que a la fecha se adjuntan en el Anexo N°3.

En caso de modificación y/o actualización de dichas Normas por PROFONANPE, éstas se incorporarán automáticamente al presente Convenio, así como en los contratos y/o convenios específicos que suscriba directamente EL BENEFICIARIO en ejecución del presente Convenio. Para este efecto, PROFONANPE emitirá una comunicación escrita adjuntando el nuevo texto, sin que sea necesaria la suscripción de un Addendum específico.

2. En atención a lo anterior, EL BENEFICIARIO se compromete de manera enunciativa más no limitativa a lo siguiente:
 - a) Observar los más altos estándares de ética en las actividades derivadas del PROYECTO a su cargo.
 - b) Adoptar todas las medidas apropiadas para prevenir o mitigar la corrupción, el fraude, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y similares, y en general para cumplir con evitar las Prácticas Prohibidas en esta materia por PROFONANPE.
 - c) Abstenerse de participar en promover, facilitar y ocultar (incluyendo inacción) Prácticas Prohibidas.
 - d) En la adjudicación de las obras, suministros, bienes y servicios que le corresponda realizar directamente, conforme al PROYECTO aprobado, no se exigirá, aceptará, efectuará, concederá, prometerá ni se hará prometer pagos ilegales u otras ventajas en relación con el desempeño de esas actividades.
3. Para tal efecto, EL BENEFICIARIO declara y garantiza que está legalmente registrada y autorizada para realizar las actividades comprendidas en su objeto social y/o ha obtenido los permisos o licencias necesarios requeridos para llevar a cabo actividades relacionadas con el PROYECTO en el Perú.
4. EL BENEFICIARIO acepta y se compromete a incorporar las disposiciones a que se refiere esta cláusula y demás aplicables en todo convenio específico o similar que celebre con otras

entidades para la ejecución de EL PROYECTO; así como en los contratos de servicios, obras, consultorías y, en general, contratos con cualquier tercero para la ejecución de EL PROYECTO.

5. EL BENEFICIARIO conoce y acepta expresamente que es política de PROFONANPE el acceso a toda la información y/o documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en esta cláusula, por lo cual se compromete a proporcionar toda la información y documentación correspondiente, así como acceso a la misma.
6. Finalmente, EL BENEFICIARIO declara conocer y aceptar expresamente que es política de PROFONANPE adoptar todas las acciones legales y remedios contra la corrupción, fraude, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y similares, que van – de manera enunciativa más no limitativa – desde establecer sanciones, suspender desembolsos de recursos y realizar auditorías, hasta la resolución de los convenios y devolución de los recursos involucrados en estas Prácticas Prohibidas.

La presente se suscribe, como muestra de conformidad con el compromiso asumido:

10 de mayo del 2022



Wagner Cachique Amasifuen

Representante Legal:

EL BENEFICIARIO: **ASOCIACION EL CHAMIZAL**